

2022 年  
罗定市泗纶镇人民政府（本级）部门预算

# 目 录

## 第一部分 罗定市泗纶镇人民政府（本级）概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

## 第二部分 2022年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）
- 七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表

## 第三部分 2022年部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分 罗定市泗纶镇人民政府（本级） 概况

## 一、主要职责

（1）宣传、贯彻、执行党的路线、方针和政策，贯彻落实上级党委、政府各个时期、各项工作的指示、政策和工作部署。

（2）以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻科学发展观，切实抓好党的组织、思想和作风建设，加强党风廉政建设，抓好党员、干部队伍的培养发展和教育管理，为三个文明建设提供坚强的思想、政治、组织保证。

（3）因地制宜编制泗纶镇国民经济和社会发展规划，明确发展目标，选准发展路子；以生态保护为主体功能，适当选点集聚人口与产业，大力发展与生态功能相适应的特色产业，促进人与自然和谐相处；调整三大产业生产规模，保持国民经济总量平衡。

（4）强化农业经济管理，提高“三农”服务水平，抓好农业、林业、水利、畜牧兽医等工作。

（5）严格控制开发强度，严格限制建设用地，保护现有耕地和林地。

（6）坚持以经济建设为中心，合理开发利用资源，大力发展“三高”农业和镇办、村办和个体私营企业三级企业，发展壮大集体经济和家庭经济，加快奔康致富和现代化建设步伐。

（7）泗纶镇在全市主体功能区定位为重要的生态屏障，水源涵

养区、人与自然和谐相处示范区。要以提高生态环境质量为重点，合理利用和开发自然资源；因地制宜适度发展资源开采产业，引导超载人口逐步向发达地区，向市内重点发展区和促进发展区有序转移；在抓好传统粮食生产的基础上，发挥品牌效应，扩大有机食品“亚灿米”原料生产规模，抓好无公害蔬菜、肉桂、八角、松脂、黄桃等特色农产品的种植，着力抓好罗竹生产，蒸笼深加工，发挥龙头带动作用。

（8）按照市的总体建设规划，推进宜居城乡、名镇名村的规划建设。

（9）加强民主法制建设，强化社会治安综合治理，切实抓好信访维稳工作，保持社会和谐稳定，营造良好的投资环境和社会环境。

（10）加强和完善农村公共服务体系建设，抓好新型城镇化和新农村建设，推动基本公共服务延伸到行政村的工作。

（11）负责文化、教育、体育、医疗卫生、科技、人口和计划生育、社会保障、民政优抚、信息建设等工作，促进社会各项事业健康协调发展。

（12）负责人大、政协、武装、工会、共青团和妇联等联络工作。

（13）承办市政府简政强镇事权改革下放的事权。

（14）完成上级下达的各项工作任务。

## 二、部门机构设置

泗纶镇党委、政府设下列 9 个综合性办事机构和 1 个综合行政执法办公室（综合行政执法队、自然资源管理所）：

（一）党政综合办公室。承担镇党委、政府日常事务。负责文电、会务、机要、保密、档案、接待、调研、统计、综合协调、对外联络、后勤保障、党务政务公开、督查考核、内部审计等工作；承担财政预决算编制、预算执行管理、政府性收支管理、政府采购、国有资产管理、各项财政性资金使用和债权债务管理等工作；负责政策性文件、具体行政行为的审核和上报备案以及行政执法证件的使用管理，承办以镇政府为被告或被申请人的行政诉讼、行政赔偿和行政复议案件，具体承担依法行政和行政执法监督的各项工作；负责检查和督促重要工作和中心任务的完成落实情况。

（二）人大办公室。负责组织召开镇人大会议及闭会期间的日常工作，办理人大代表议案建议等工作，做好相关工作跟踪落实、资料收集整理，信息反馈工作；承担乡镇人民代表大会及主席团决定事项的组织实施和督促、检查等工作；协助联系本行政区域内的各级人大代表，组织人大代表参加履职学习和培训，做好代表视察、调研、执法检查等履职服务保障工作；负责人大代表联络站（点）日常工作。

（三）党建工作办公室（组织人事办公室）。协助镇党委做好组织、宣传、统战等党建日常工作，负责基层党的政治

建设和组织建设、党员队伍建设工作，做好意识形态和精神文明建设工作；按照管理权限，组织实施干部培养选拔、教育培训、考核奖惩和机构编制、人事变动、档案信息、工资福利、离退休干部职工管理服务等人事实工工作；做好基层人才引进培育和管理服务工作；协调联络政协、统战工作；指导协调基层共青团、工会、妇联等群团组织工作。

（四）纪检监察办公室。承担镇党的纪律检查、监察等日常工作。依照党章和其他党内法规履行监督执纪问责职责。根据授权，按照管理权限依法对公职人员进行监督，提出监察建议，依法对公职人员进行调查、处置。

（五）公共服务办公室（党群服务中心）。负责公共服务、党群服务、社会事务、政务服务等工作；推进“互联网+政务服务”“数字政府”改革建设以及辖区便民服务平台标准化建设；依法履行上级下放或授权实施的行政审批改革、审批服务便民化相关工作；依法履行上级下放或授权实施的公共服务职能，负责劳动就业、社会保障、医疗保障、民政、教育、文化、旅游、体育、卫生健康、退役军人事务等工作；负责党群服务平台建设及管理协调工作；指导推进村（居）公共服务和综合管理，推动优质公共服务资源向村级延伸。

（六）综合治理办公室（应急管理办公室）。负责维护辖区内社会秩序稳定，做好社会治安综合治理、平安建设、市域社会治理、信访维稳、法制宣传教育、人民调解、法律服

务等工作；定期集中排查辖区的矛盾纠纷，受理群众来信来访、投诉事项；引导辖区内单位履行社会责任，组织群防群治，完善治安防控体系；加强流动人口和重点人员的教育、帮扶工作；依照有关规定做好外来暂住人员的管理工作；对危险物品存放场所、特种行业和公共复杂场所的治安管理提供服务和支持，防止重大治安问题发生；负责网格化工作，推动政府管理、村（居）自治以及群众团体、社会组织、志愿者服务等融入网格管理，动员广大村（居）民参与基层治理；按照层级管理原则负责安全生产、公共卫生（防疫）、防风防汛防旱、地震、地质灾害、冰冻灾害、防灾救灾、消防（森林防火）、食品药品安全等各类应急管理日常工作，组织制定、完善和实施各类应急预案；负责组织应急力量，定期开展应急培训和演练；负责组织安全生产和消防宣传教育工作，开展安全隐患排查治理，指导村（居）做好应急管理相关工作。

（七）经济发展办公室（农业农村办公室）。负责拟订辖区内的经济和产业发展规划，引导产业结构调整，协助辖区内重大的经济建设和公共设施项目开发工作；负责企业服务、企业信息采集和指导企业信息化建设等工作，协调解决辖区内工商业经济发展中的突出问题；参与科技创新、推广工作，协助开展科技人才、企业经营管理人才开发引进工作；负责区域优化改善营商环境各项工作，健全营商环境诉求建

议渠道，保障各种经济组织的合法权益；负责村级财务监督管理等工作；负责推进“三资”管理服务平台工作，指导村级“三资”管理；负责推动农业农村发展，牵头乡村振兴、美丽乡村建设工作；负责农村土地承包合同管理、土地流转、农村产业结构调整 and 产业化发展的指导协调等综合管理服务等工作；按照层级管理权限负责农村宅基地工作；组织引导农村富余劳动力向非农产业和城镇转移；负责扶贫开发工作；配合有关部门做好动植物检疫、移民、农业、林业、水利、水资源监管等方面工作；根据下放事权做好农业技术推广工作；承担农产品质量安全监管、动植物防疫、动物重大疫病和农作物重大病虫害监测与防控等工作。

（八）规划建设办公室。贯彻执行上级有关村镇规划建设的方针政策和决策部署，负责村镇建设规划的编制和报批；负责实施村镇规划和建设管理的具体工作；负责辖区内基础设施的建设和维护、园林绿化、环境卫生、综合整治、城镇化建设和管理等工作；根据下放事权做好辖区内自然资源的规划、开发利用和保护，开发建设项目的征地、拆迁、安置等工作；协助做好辖区内交通建设管理、违法占地和违法建设管控等工作。

（九）生态环境保护办公室。贯彻执行国家关于环境保护的方针、政策、法律、法规；编制本镇生态环境保护规划并组织实施；落实生态环境责任，按照层级管理权限做好辖区

内减排目标的落实、应对气候变化和生态环境综合整治工作，配合做好生态保护修复和生物多样性保护工作；做好辖区污染防治和生态环境管理工作；协助环境问题来信来访的调查和污染纠纷、投诉的调解；组织开展环境宣传教育和生态创建工作，建立并完善公众参与环境保护机制；协助做好辖区内大气、水、土壤、噪声、光、恶臭、固体废物、化学品、机动车、民用核与辐射等综合污染防治工作。

（十）综合行政执法办公室（综合行政执法队、自然资源管理所），副科级。按权限负责辖区内综合行政执法工作，统筹衔接派驻执法机构开展执法活动，维护社会经济秩序；负责辖区内行政执法日常巡查和监管工作，组织开展群众监督和社会监督；负责上线使用综合行政执法平台及完善提升网格化执法管理模式等工作；按权限做好辖区自然资源相关工作；协助处理上级相关行政主管部门在本镇的行政执法工作。

### **三、部门预算构成**

本部门无下属单位，部门预算为乡镇本级预算。泗纶镇党委、政府设下列 9 个综合性办事机构和 1 个综合行政执法办公室（综合行政执法队、自然资源管理所）。

## 第二部分 罗定市泗纶镇人民政府（本级）2022年部门预算表

表 1

### 收支总体情况表

单位名称：罗定市泗纶镇人民政府（本级）

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	2707.00	一、一般公共服务支出	2273.00
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	387.00
		九、卫生健康支出	47.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

## 收支总体情况表

单位名称：罗定市泗纶镇人民政府（本级）

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	2707.00	本年支出合计	2707.00

## 收支总体情况表

单位名称：罗定市泗纶镇人民政府（本级）

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	2707.00	支出总计	2707.00

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。



注： 本表中各功能分类科目， 已根据实际预算编制情况编列。

## 支出总体情况表

单位名称：罗定市泗纶镇人民政府（本级）

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	2707.00	2707.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2273.00	2273.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	2273.00	2273.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	2273.00	2273.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	387.00	387.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	387.00	387.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	387.00	387.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	47.00	47.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21099	其他卫生健康支出	47.00	47.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2109901	其他卫生健康支出	47.00	47.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表中各功能分类科目，已根据实际预算编制情况编列。

## 财政拨款收支总体情况表

单位名称：罗定市泗纶镇人民政府（本级）

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	2707.00	一、一般公共服务支出	2273.00
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	387.00
		九、卫生健康支出	47.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

## 财政拨款收支总体情况表

单位名称：罗定市泗纶镇人民政府（本级）

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	2707.00	本年支出合计	2707.00
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	2707.00	支出总计	2707.00

注：本表中各功能分类科目，已根据实际预算编制情况编制。

## 一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：罗定市泗纶镇人民政府（本级）

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	2707.00	2707.00	0.00
[201]一般公共服务支出	2273.00	2273.00	0.00
[208] 社会保障和就业支出	387.00	387.00	0.00
[210]卫生健康支出	47.00	47.00	0.00

注：本表中各功能分类科目，已根据实际预算编制情况编列。

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：罗定市泗纶镇人民政府（本级）

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	2707.00
[301]工资福利支出	[501]机关工资福利支出	2049.00
[30101]基本工资	[50101]工资奖金津补贴	0.00
[30102]津贴补贴	[50101]工资奖金津补贴	0.00
[30103]奖金	[50101]工资奖金津补贴	0.00
[30106]伙食补助费	[50199]其他工资福利支出	0.00
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50102]社会保障缴费	0.00
[30109]职业年金缴费	[50102]社会保障缴费	0.00
[30112]其他社会保障缴费	[50102]社会保障缴费	0.00
[30113]住房公积金	[50103]住房公积金	0.00
[30114]医疗费	[50199]其他工资福利支出	0.00
[30199]其他工资福利支出	[50199]其他工资福利支出	0.00
[302]商品和服务支出	[502]机关商品和服务支出	519.00
[30201]办公费	[50201]办公经费	138.00

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：罗定市泗纶镇人民政府（本级）

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30202]印刷费	[50201]办公经费	0.00
[30204]手续费	[50201]办公经费	0.00
[30205]水费	[50201]办公经费	0.00
[30206]电费	[50201]办公经费	0.00
[30207]邮电费	[50201]办公经费	0.00
[30209]物业管理费	[50201]办公经费	0.00
[30211]差旅费	[50201]办公经费	0.00
[30212]因公出国（境）费用	[50207]因公出国（境）费用	0.00
[30212]因公出国（境）费用	[50207]因公出国（境）费用	0.00
[30213]维修（护）费	[50209]维修（护）费	0.00
[30215]会议费	[50202]会议费	0.00
[30216]培训费	[50203]培训费	0.00
[30217]公务接待费	[50206]公务接待费	0.00
[30226]劳务费	[50205]委托业务费	0.00

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：罗定市泗纶镇人民政府（本级）

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30227]委托业务费	[50205]委托业务费	0.00
[30228]工会经费	[50201]办公经费	0.00
[30229]福利费	[50201]办公经费	0.00
[30231]公务用车运行维护费	[50208]公务用车运行维护费	13.00
[30239]其他交通费用	[50201]办公经费	0.00
[30299]其他商品和服务支出	[50299]其他商品和服务支出	368.00
[303]对个人和家庭的补助	[509]对个人和家庭的补助	139.00
[30301]离休费	[50905]离退休费	0.00
[30302]退休费	[50905]离退休费	0.00
[30304]抚恤金	[50901]社会福利和救助	0.00
[30399]其他对个人和家庭的补助	[50999]其他对个人和家庭的补助	0.00
[310]资本性支出	[503]机关资本性支出（一）	0.00
[31002]办公设备购置	[50306]设备购置	0.00
[31007]信息网络及软件购置更新	[50306]设备购置	0.00

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：罗定市泗纶镇人民政府（本级）

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[31013]公务用车购置	[50303]公务用车购置	0.00
[31022]无形资产购置	[50399]其他资本性支出	0.00
[31099]其他资本性支出	[50399]其他资本性支出	0.00

注：本表已如实反映 2022 年有关预算数据。

## 财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：罗定市泗纶镇人民政府（本级）

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	519.00	519.00	0.00	0.00
“三公”经费	27.00	27.00	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	13.00	13.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	13.00	13.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	14.00	14.00	0.00	0.00

注：“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

## 政府性基金预算支出情况表

单位名称：罗定市泗纶镇人民政府（本级）

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00
2296004	用于教育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00

注：本部门预算收入为财政拨款收入。

### 国有资本经营预算支出情况表

单位名称：罗定市泗纶镇人民政府（本级）

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
无	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本部门无国有资本经营预算支出，以空表公开。

# 第三部分 罗定市泗纶镇人民政府（本级）2022年部门预算情况说明

## 一、部门预算收支增减变化情况

2022年本部门收入预算2707万元，比上年增加522万元，增长24%，主要原因是工资福利性支出、商品和服务支出、对个人和家庭补助支出、美丽圩镇、乡村振兴、扫黑除恶、综治维稳工作支出较多；支出预算2707万元，比上年增加522万元，增长24%，主要原因是主要支出为工资福利性支出、商品和服务支出、对个人和家庭补助支出，以及美丽圩镇、乡村振兴、扫黑除恶、综治维稳工作的开展。

## 二、“三公”经费安排情况

2022年本部门财政拨款安排“三公”经费27万元，比上年减少0.2万元，下降0.7%，主要原因是减少工作餐接待，厉行节约。其中：因公出国（境）费0.00万元，比上年增加0.00万元，增长/%，主要原因是无因公出国（境），与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费13万元（公务用车购置费0.00万元，比上年增加0.00万元；公务用车运行维护费13万元，比上年增加0.00万元。）比上年增加0.00万元，增长0.00%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费14万元，比上年减少0.2万元，下降1.4%，主要原因是认真落实“中央八项规定”，减少工作餐接待，厉行节约。

## 三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2022年，本部门机关运行经费安排2707万元，比上年增加522万元，增长24%，主要原因是主要支出为工资福利性支出、商品和服务支出、对个人和家庭补助支出，以及美丽圩镇、乡村振兴、扫黑除恶、综治维稳工作的开展。

#### **四、政府采购情况**

2022年本部门政府采购安排0.00万元，其中：货物类采购预算0.00万元，工程类采购预算0.00万元，服务类采购预算0.00万元等。

#### **五、国有资产占有使用情况**

截至2021年12月31日，本部门固定资产金额625万元，分布构成情况为：房屋11599.9平方米，车辆6辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产6万元，主要是电脑、打印机、空调、办公椅桌等。

#### **六、重点项目预算绩效目标情况**

2022年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
财力性薄弱镇补助	2650000 元	无
财政所运行经费	100000 元	无
市场监督执法经费	200000 元	无
自然资源执法经费	80000 元	无
“三人小组”经费	590000 元	无
泗纶镇农村生活污水处理维护管理经费	60000 元	无

注：无。

## 第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、**经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**九、行政经费（机关运行经费）：**指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

**十、“三公”经费：**指省直行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。